附件G

**资助妇女发展计划(妇女事务委员会组别)**

**财务报告**

拟备财务报告须注意事项︰

1. 所有收据必须整齐地贴在A-4大小的纸张上(可用环保纸)以便存录，并按*附录I*的规定由计划主管或获资助机构的获授权人签署核实和加盖机构印鉴。核实人员的姓名和签署式样必须与计划建议书所示相同。
2. 如支出涉及向嘉宾／讲者发放报酬而该嘉宾／讲者未能发出正式收据，则须由该嘉宾／讲者签署声明以证明已收取有关费用。声明必须按*附录II*的规定载列收款人的全名、香港身分证号码(英文字母和首三个数字)和签署。
3. 付款金额如少于500元而没有正式收据，可用现金支出单代替收据。现金支出单必须载列收款人／经手人的姓名正楷、签署、香港身分证号码(英文字母和首三个数字)、付款日期和开支细则并按*附录III*提交资料。
4. 如支出涉及演出者、义工和嘉宾的津贴，则须按*附录IV*的规定以表格形式由收款人签署证明已收取有关费用。
5. 如支出涉及义工的交通费用，必须按*附录V*的规定提交详细资料。

附件G

致: 妇女事务委员会秘书处

香港添马添美道2号

政府总部西翼十楼

(传真：2501 0478)

**资助妇女发展计划(妇女事务委员会组别)**

**财务报告**

|  |
| --- |
| 计划编号： |

**A部：基本资料**

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称 |  |
| 计划名称 |  |
| 核准计划拨款总额 |  |
| 计划推行日期 |  |
| 计划完结日期 |  |

**B部：收支结算表(截至 年 月 日)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (A) | 收入 | | | | |
| 来源 | | | | 款额(元) |
| 1. 参加者费用(如适用) | | | |  |
| 1. 获资助机构承担的费用(如适用) | | | |  |
| 1. 赞助和捐赠(如适用) | | | |  |
| 1. 其他(如适用) | | | |  |
| 总计： | | | |  |
| (B) | 开支 | | | | |
| 项目 | 已核准的 预算开支(元) | 实际开支 (元) | 收据编号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 总计： |  |  |  |  |
| **(C)** | **以资助妇女发展计划拨款支付的开支总额**  **[(B) – (A)]** | | | | **元** |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (D) | 已领取资助妇女发展计划的拨款额 | | |
| 未结算的预支款项(如有) | | 元 |
| 已结算的预支款项(如有) | | 元 |
| 部分发还款项(如有) | | 元 |
| **总额** | | 元 |
| (E) | 申请发还/结算预支\*款额 | | 元 |
| 支票抬头： |  | |
| (F) | 退还给「香港特别行政区政府」的余款[(D) – (C)] | | 元 |

\* 请删去不适用者

**C部：获资助机构所作的证明**

**本人谨此证实：**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上述资料正确无误，而B部已详列所有其他拨款来源的收入(包括所有获赞助和捐赠)，并无任何遗漏； |
|  | 所购置的物品在认收时均完好无损，所开列的各项服务也属合理并为有关计划所需，而所有开支均符合《资助妇女发展计划(妇女事务委员会组别)拨款指引》订明的规定和妇委会以书面形象附加的其他额外条件； |
|  | 计划的各项物品及服务的报价和获接纳的采购价，与市场价格比较，均属合理； |
|  | B部所列的开支只限用以推行上述计划。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 签署 | ： |  |
| 计划主管姓名 | ： |  |
| 职衔 | ： |  |
| 联络电话 | ： |  |
| 传真号码 | ： |  |
| 日期 | ： |  |

*附录I*

***递交收据样本***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收据 编号： | XXX |  |
| 大爱文具  电话：2121-2120 传真：2121-2111 元朗大兴中心地下G102号铺  正式收据  单号：129012  日期：25-10-2011  红卡 　100张 200元正  总计：200元正 |
|  |

*附录II*

|  |
| --- |
| **报酬认收书**  本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (身分证号码 \_ \_ \_ \_xxx[x])已收到 (机构名称) 港币 元，作为支付 的费用。 |
| 签署 : |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

*附录III*

|  |
| --- |
| **现金支出单**  本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (身分证号码 \_ \_ \_ \_xxx[x])谨此证明，港币 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元用于购买下列项目。这些项目并无收据。  项目： |
| 签署： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

*附录IV*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **演出者、嘉宾及义工津贴认收书** | | | |
| 收款人姓名 | 香港身分证号码 (英文字母连 首三个数字) | 款额(元) | 签署 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总计： | |  |  |

*附录V*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **发还义工交通费用认收书** | | | | | | | | |
| 收款人 姓名 | 香港 身分证 号码 | 日期 | 由 (地点) | 至 (地点) | 交通 工具 | 费用 (元) | 目的 (简述) | 签署 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计： | | | | | |  |  |  |