

# 資助婦女發展計劃(婦女事務委員會組別) 撥款指引

## (I) 引言

婦女事務委員會(婦委會)推出「資助婦女發展計劃」(「資助計劃」)，資助婦女團體及非政府機構舉辦促進婦女發展的活動。

2. 今年，勞工及福利局(勞福局)共撥款四百萬元給「資助計劃」，當中三百萬元會透過婦委會分配予婦女團體及非政府機構，以舉辦各項跨區或全港性的活動(「資助計劃(婦委會組別)」)。所有活動均須配合婦委會每年訂立的主題(見附錄一)。

3. 勞福局轄下的婦委會秘書處負責為「資助計劃」提供整體行政支援，並管理撥款。下文凡提及婦委會即指婦委會及／或其秘書處。

4. 獲資助機構必須遵從本文件所載一切規定。

## (II) 申請撥款

### 申請資格

5. 符合以下準則的婦女團體和非政府機構可提出申請：

- (a) 法定組織或根據香港特別行政區(香港特區)法例(例如《公司條例》(第 622 章或根據第 622 章所定義的舊有公司條例)立案的公司)、《社團條例》(第 151 章)、《稅務條例》(第 112 章))註冊的組織，而其成立目的是服務市民大眾；或
- (b) 擁有自主權的團體(不論是否法人團體)，或有關團體成立的目的是服務市民大眾。

## 撥款上限及一般撥款限制

6. 計劃每年接受兩次申請，時間約於每年的第二季及第四季。在一般情況下，申請須於婦委會所定的截止日期前遞交婦委會。逾期申請概不受理，亦不會撥入下一輪的申請。
7. 申請者可選擇推行為期一年、兩年或三年的計劃。計劃為期一年的資助上限為二十萬元，為期兩年的資助上限為四十萬元，為期三年的資助上限為六十萬元。
8. 每個合資格的申請者每年提交的申請數目不設上限，但申請者必須證明有能力完成每個計劃。
9. 下列類別的計劃**不會**獲得資助：
  - (a) 內容涉及一次性純屬娛樂消費或出版項目(例如飲宴、野餐、旅遊和出版刊物)的計劃；
  - (b) 對個別人士、商業機構、政黨或政治團體過度讚揚或宣傳的計劃；
  - (c) 擬為個別人士提供專享或個人利益的計劃；
  - (d) 發放定額現金津貼款項及／或救濟款項的計劃；
  - (e) 以牟利或籌款為主要目的的計劃；
  - (f) 由立法會議員或區議員辦事處或政黨主辦、合辦或協辦的計劃；以及
  - (g) 由煙草公司、酒商或同時承辦計劃中某項服務或設備的機構，以現金或實物贊助或捐贈的計劃。
10. 獲資助計劃的所有活動必須在香港進行。

11. 申請者在提交申請和推行核准計劃時，應參照附件 A載列的獲准開支項目及開支限額。附件 A已載列由婦委會就各項獲准開支項目訂定的開支限額。此外，申請者也應注意以下各點：

- (a) 在婦委會以書面形式正式批准計劃之前所涉及的開支，將不獲「資助計劃」申請發還。
- (b) 所有開支應以審慎務實和經濟為原則。
- (c) 撥款不得用作支付經常性開支(即持續營運辦事處的成本)、購買耐用資產(例如設備及家具等)、改善機構本身的設備或服務、製作產品發售，向參加者支付為出席每項活動的交通津貼。這些情況所涉及的開支均不會獲得發還。
- (d) 一般而言，計劃舉行的場地應先考慮可獲完全豁免場租或收費較為廉宜的場地(例如社區會堂或社區中心)。而計劃於獲資助機構本身的場地舉行，有關場租將不會獲得資助。

### 提交申請

12. 合資格的申請者必須向婦委會提交附件 B所載撥款申請表格。有關撥款申請表格可向婦委會秘書處索取或從婦委會網址([www.women.gov.hk](http://www.women.gov.hk))下載。

13. 若計劃由兩個或以上的婦女團體或非政府機構合辦，則所有機構獲授權人均須在撥款申請表格上簽署並蓋上機構印鑑。只提供場地或協助宣傳者，不應視作合辦者論，但仍須於撥款申請表格上提供詳情。

14. 如申請者擬就計劃下的全部或部份活動申請其他資助來源，申請者須於申請時列明其他撥款的來源、金額及申請情況。婦委會不會批准已獲其他撥款的活動，以確保資源不會重疊。如申請者在提交申請時尚未得悉其他資助來源的申請結果，申請者

需適時通知婦委會有關結果。如申請者獲其他資助來源，婦委會可撤回或減少已批准的撥款，以確保資源不會重疊發放。

15. 倘若申請者需要額外撥款以應付超出資助上限的活動開支或資助計劃下不會獲准的開支項目，申請者可向其他撥款來源申請資助，但須於申請時列明其他撥款的來源、金額及申請是否已獲批。

16. 如申請者在獲批「資助計劃」撥款後或在計劃推行期間欲向其他撥款來源申請資助，須取得婦委會書面同意，才可進行有關申請。如未能遵行有關規定，資助可能會被撤回。此外，申請者須確保活動遵從本文件所載一切規定，同時遵從所申請的其他撥款計劃的相關指引及要求。

17. 婦委會會不時要求申請者提供補充文件及資料，以便處理申請。申請者如未能於指定時間內遞交有關資料，其申請將不獲審核，而不另作通知。

18. 如在截止申請日期當天中午 12 時或之後黑色暴雨警告或八號或以上颱風信號或「極端情況」仍然生效，則截止申請日期和時間將順延至黑色暴雨警告或八號或以上颱風信號或「極端情況」取消後下一個工作天(星期六除外)的下午五時。此外，如在截止申請日期當天上午九時至下午五時期間，政府宣布通往香港添馬添美道 2 號政府總部的公眾通道受阻塞，則截止申請日期和時間將順延至政府總部下一個如常開放的工作天(星期六除外)的下午五時。已遞交的申請則不受影響。

### **(III) 審批程序及準則**

19. 婦委會在收到申請後，會審閱計劃建議書，以確定計劃是否符合「資助計劃」的主題和要求(見上文部分(I)及(II)的條文)，以及建議的開支項目是否屬於獲准開支項目清單內所列的項目，而且不超過相關的開支限額。

20. 由於「資助計劃」的撥款有限，婦委會會按下文第 22 及 23 段的各項因素，考慮及決定**每一輪**申請的優次。換言之，並非每

一輪符合申請資格的計劃均會獲得批准；而成功獲得批准的計劃，亦並非每一項活動均能獲得全數資助。一般而言，不論申請機構所要求的資助額為多少，核准撥款額應以上文所述的相關開支限額或婦委會認為合理的費用為準。

21. 假如符合申請資格的計劃不獲該輪撥款資助，該申請不會自動納入下一輪申請。

22. 婦委會在審核每項計劃申請時，會根據下列因素考慮：

- (a) 申請計劃的宗旨是否符合「資助計劃」的目的及主題；
- (b) 申請計劃的服務對象／參加者和預期參加人數；
- (c) 申請計劃的內容(包括活動形式、次數、宣傳等)、可行性及實施安排；
- (d) 申請計劃的財政預算是否審慎務實及符合成本效益；
- (e) 申請計劃的其他資助(包括其他撥款來源、現金或實物的贊助和捐贈)；
- (f) 申請計劃是否較適宜申請其他政府部門撥款推行；
- (g) 申請計劃的預期成效，例如：能否為社區或目標服務對象／參加者帶來可持續的影響；以及
- (h) 申請機構曾否舉辦規模和性質相若的活動。

23. 婦委會在審核每項兩年計劃申請時，除了考慮第22段所述的八個因素外，亦會審核及考慮申請計劃的延續性及完成整個計劃的所需時間。在審核每項三年計劃申請時，婦委會亦會考慮及審核申請計劃能否達致婦女的長遠發展及其擴展性，即申請計劃能否透過複製其成功策略來擴展，以覆蓋更多服務對象。為讓有意申請資助計劃的機構更能掌握資助計劃的審批要求，婦委會總結了過去在審批資助計劃申請時的一些經驗及意見，並歸納出一套申請要訣(見附錄二)給機構參考。

24. 婦委會可不時檢討評審程序，並按需要和運作經驗決定如何優化有關程序。

### 申請結果通知書

25. 在一般情況下，申請者會在截止申請日期後三個月內獲書面通知申請結果。申請者除非接獲婦委會的書面通知，告知其申請已獲接納，否則其申請不得視為成功獲批資助。

26. 撥款與否及資助金額，以婦委會的決定為準。婦委會的決定為最終及絕對決定，申請者不得異議。

27. 婦委會保留公布申請結果，以及披露申請獲批的機構名單、核准項目名單、資助金額和其他資料的權利而無需事先獲得申請者的同意。

### 撤回申請

28. 申請獲批的申請者可在接獲上文第25段所述的書面申請結果通知書的14曆日內，以書面向婦委會提出撤回申請。有關撤回申請一經提出，不得取消。

29. 婦委會在接獲第28段所述的撤回申請的書面通知後，婦委會之前所給予的任何批准、有條件批准或原則上批准即告無效。

## **(IV) 財務安排**

### 計劃的變更

30. 計劃所獲的資助必須按照婦委會核准的預算使用。為方便獲資助機構有效並靈活地運用核准撥款，獲資助機構可無須取得婦委會批准，調整獲核准的單位成本、數量或金額，而調整後的支出必須符合以下三項條件：

- (a) 不得超過婦委會核准的撥款總額；

- (b) 每個項目可以調整的上限不得超過相關核准撥款的 25%或 3,000 元(兩者以數值較高者為準)；及
- (c) 調整後個別項目的開支亦不得超過上文所述的相關開支限額。

31. 如獲資助機構在相關項目核准撥款金額所作的調整超過 25%或 3,000 元(以數值較高者為準)，或對核准計劃作出重大的修訂或變更(例如改變計劃的性質和現金流量需求，以及增添在批核計劃時沒有的開支項目)，獲資助機構必須在開展有關活動項目之前，以附件 C所載表格取得婦委會書面批准。如未能遵守有關規定，資助可能會被撤回。婦委會如已向獲資助機構發放預支款項，亦可要求機構付還。

32. 在計劃推行期間，獲資助機構如更換機構獲授權人或計劃主管，須盡快以書面形式通知婦委會。

### 發放撥款的安排

33. 婦委會一般會在計劃完結之後，向獲資助機構發還撥款。不過，為方便推行有關計劃，撥款亦設有預支款項和發還部分款項的安排。詳細的撥款安排、所需證明文件及其他有關規定載於附件 D。如獲資助機構已向／正向其他撥款來源申請資助，預支款項將於婦委會獲獲資助機構通知相關申請結果及向婦委會作出書面申請後才安排發放。

34. 所有開支必須在活動舉行當日或之前支付，只有在活動舉行之後方能支付的開支(包括但不限於在獲資助活動中拍攝照片的沖印費用)除外。

35. 所有開支須於提交總結報告(詳情載於下文第 64段)前全數清繳。

36. 付款金額如少於 500 元而沒有正式收據，則可用現金支出單代替收據。現金支出單必須載列收款人／經手人的姓名正楷、簽

署、香港身分證號碼(英文字母和首三個數字)、付款日期和開支細則。

37. 各項開支均須有收據正本作為付款證明，上文第36段所述情況除外。**發票、送貨單或報價單不能作為付款證明**。所有收據必須在香港簽發。所有收據和證明文件均須由計劃主管或獲資助機構的獲授權人<sup>1</sup>簽署核實，並加蓋獲資助機構的印鑑。核實人員的姓名和簽署式樣，必須與提交予婦委會的計劃建議書所示相同。所有更正均須予以簡簽。獲資助機構向婦委會提交的收據，一概不獲發還。

38. 在香港以外所涉及的開支，一概不獲發還。

### 計劃所得的收入和撥款餘款

39. 獲「資助計劃」資助的活動可酌量收取象徵式費用，以確保參與人士的出席率。獲資助機構不論曾否在計劃建議書申明，都必須首先使用計劃所得的全部收入支付計劃開支，然後才動用「資助計劃」的撥款。這原則亦適用於贊助、捐款及其他撥款來源的收入。計劃完結後，所有撥款餘額必須歸還婦委會。有關收入的全部記錄，均須於計劃完結後保存五年，供婦委會在有需要時查核。

40. 如實際開支少於核准撥款額，婦委會只會發還實際開支的款額。預支款項如有未動用餘款，必須在提交財務報告時一併退回婦委會(詳情載於下文第 64(d)段)。獲資助機構必須發出劃線支票或銀行本票，抬頭人為「香港特別行政區政府」。

41. 獲資助機構須在計劃完結後一個月內或指定的日期前辦理發還最後一筆款項或一次過發還款項手續。否則，撥款額將會在指定日期後取消。

---

<sup>1</sup> 獲授權人是指代表機構提出資助申請並簽署撥款申請表格的人士。獲授權人與計劃主管不得是同一人。



42. 獲資助機構須承擔計劃的所有虧損所引致的任何責任。獲資助機構如合理地預計計劃每年開支總額會超出原來的預算開支，不論超支額大小，應即時通知婦委會。此外，獲資助機構須自行填補差額，以完成獲資助的計劃。

## (V) 行政安排

### 採購物品及服務及為計劃招聘員工

43. 獲資助機構使用撥款進行採購時，務須審慎行事，並遵守公開、公正、公平競爭和物有所值的原則。尤其重要的是，獲資助機構在使用撥款進行採購時，不論價值多少，必須嚴格遵守以下有關邀請報價的規定，並接納符合要求的最低報價：

採購項目	預算價值	規定的書面報價數目
物品	5,000 元或以下 <sup>2</sup>	2 份為宜
	5,001 元至 10,000 元	2 份
	10,001 元或以上	5 份
服務	5,000 元或以下 <sup>2</sup>	2 份為宜
	5,001 元至 10,000 元	2 份
	10,001 元或以上	5 份

44. 獲資助機構須指派其僱員或成員擔任指定的採購人員，並須在有需要時，向婦委會提供他們的資料(例如身分證號碼和地址)。指定採購人員與計劃主管或獲資助機構的獲授權人不得是同一人。

---

<sup>2</sup> 為應付緊急需要，可以使用現金採購小額的物品和服務。如有關物品或服務的總值不超過 1,500 元，可無須邀請報價。

45. 指定人員進行採購前，必須取得規定數目的報價，並填寫載於附件 E的報價記錄。報價記錄必須夾附供應商提交的所有書面報價。如在採購總值少於10,000元的項目時，未能取得書面報價，有關人員必須要求供應商以書面形式(例如傳真)確認報價，並在報價記錄內夾附確認報價的文件。在採購後，該指定人員須為有關計劃，負起認收和使用物品／服務的責任，並確保這些物品／服務是為推行有關計劃而訂購、認收和適當地使用。

46. 獲資助機構如沒有按上文第43至45段所載述的採購程序進行採購(例如獲資助機構指定聘用某個供應商／承辦商)，必須在附件 E的報價記錄內，適當記錄並提出充分理由，以供稽核。

47. 除非婦委會要求，否則獲資助機構無須提交附件 E的報價記錄。但如婦委會提出要求，獲資助機構必須在婦委會指定的限期內，連同供應商的書面報價提交該表格。

48. 獲資助機構及其合辦者、成員和員工為核准計劃採購物品／服務時，都必須申報利益，並且不得在籌劃和推行計劃時索取、接受或提供任何利益。如有利益衝突的情況，獲資助機構必須決定採購工作應否避免由有關的合辦者、成員或員工執行，並須記錄作出該決定的理由。

49. 在進行採購時，獲資助機構必須遵守公開、公正、公平競爭和物有所值的原則。獲資助機構應適當地參考廉政公署《防貪錦囊》有關採購的指引。《防貪錦囊》可從廉政公署的網站([www.cpas.icac.hk](http://www.cpas.icac.hk))下載。

50. 為計劃進行採購的所有相關報價和文件，均須於計劃完結後保存五年，供婦委會在有需要時查核。

51. 計劃主管、獲資助機構的獲授權人，以及物品／服務的指定採購人員如就撥款提交虛假申請資料或文件(例如偽造收據)，均須負上個人責任。

52. 獲資助機構為計劃直接招聘員工的招聘過程中，獲資助機構必須恪守公開、公平及須有競爭的原則，並必須促使其代理人恪

守有關原則。獲資助機構有責任確保其招聘工作符合香港法例所訂立的關於就業、平等機會，以及資料保障的規定，並須促使其代理人符合有關規定。在政府要求下，獲資助機構須向廉政公署尋求意見及協助，以便為該機構的董事和僱員制訂一套行為守則，以確保其採購及員工招聘程序訂有合適的防止賄賂措施。獲資助機構須准許廉政公署審查機構的管理和監控程序，以提供適當的防貪建議。

### **宣傳及製作物品**

53. 如事前未獲婦委會書面批准，任何以「資助計劃」撥款製作的物品(包括視聽材料、聲音記錄、圖像、文字材料和宣傳材料)，均不得複製作發售或任何其他用途。為產生更大的協同效應，獲資助機構須向婦委會提交有關視聽材料和聲音記錄，以供婦委會進行其認為合適的用途(例如將有關材料置於婦委會網頁讓更多公眾收看，或供其他婦女項目參考等)。

54. 獲「資助計劃」資助的計劃(包括活動項目和印刷物品，例如視聽材料、聲音記錄、圖像、文字材料和宣傳材料)，均不得：

- (a) 載有可能煽動對任何人士、團體或社群的仇恨、及／或作出污蔑或侮辱的內容；或
- (b) 違反香港特區現行的法律、規則或條例。

55. 任何以「資助計劃」撥款製作的物品(包括視聽材料、聲音記錄、圖像、文字材料和宣傳材料)，都不得載有可能侵犯他人知識產權、肖像權、私隱權、保密權或版權的內容。獲資助機構必須負上全責，確保並無上述侵權行為。獲資助機構如擬使用他人的材料，必須事先獲得版權擁有人同意。如獲資助機構製作的內容被指侵犯他人版權或知識產權，婦委會或勞福局概不負責其所引致的申索或法律責任。

56. 任何以「資助計劃」撥款製作的活動或物品，均不得損害香港特區政府、其他政府或婦委會的聲譽，或影響香港特區政府與其他政府的關係，或令香港特區政府或其他政府尷尬。

57. 「資助計劃」撥款製作的物品(包括視聽材料、聲音記錄、圖像、文字材料和宣傳材料)均須載列以下聲明：「**資助婦女發展計劃—由婦女事務委員會贊助**」，以及盡可能展示婦委會的標誌。獲資助機構所有包含婦委會名稱的物品(包括視聽材料、聲音記錄、圖像、文字材料和宣傳材料)，須預先向婦委會取得批准，方可使用。

### 贊助及捐贈

58. 計劃一般可接受現金或實物的贊助和捐贈，但不得接受煙草公司、酒商，或本身是計劃所需服務或設備的承辦商所提供的贊助／捐贈。

59. 在計劃的相關物品(包括視聽材料、聲音記錄、圖像、文字材料和宣傳材料)上鳴謝贊助人／捐贈人時，贊助人／捐贈人的名稱和標誌，不得較婦委會的名稱和標誌為大，也不得放於更顯眼的位置。

60. 在申請資助時，以及如有需要在推行計劃時，申請者必須盡可能提供所有贊助和捐贈來源的詳情，並須於計劃完結後，在財務報告上列明贊助和捐贈的數額。

61. 計劃贊助人／捐贈人的名稱、贊助／捐贈的類別、數額和最終用途的資料，以及發給贊助人／捐贈人的鳴謝信件的副本，均須於計劃完結後保留五年，供婦委會在有需要時查核。

### 其他

62. 婦委會鼓勵獲資助機構在擬備建議書內的所有活動時，採任由婦委會制訂的性別主流化檢視清單。清單可從婦委會的網站([www.women.gov.hk](http://www.women.gov.hk))下載。

63. 獲資助機構須遵從婦委會以書面形式附加的其他額外條件。

## (VI) 監察機制

### 進度報告和總結報告

64. 為確保撥款的使用符合核准預算和用途，獲資助機構必須在計劃完結後一個月內或指定的日期向婦委會提交下列報告和文件：

- (a) 以附件F填寫的總結報告；
- (b) 為獲資助計劃製作的宣傳品樣本；
- (c) 獲資助計劃內每項活動的照片及其軟複本(不低於500萬像素的JPEG檔案)；
- (d) 以附件G填寫的收支財務報告(連同經計劃主管或機構獲授權人核實的所有收據正本)。就核准撥款額超過10萬元的計劃，獲資助機構須隨總結報告一併提交經獨立執業會計師審核的財務報告及帳目，內容須包括：
  - (i) 收支結算表、資產負債表、現金流量表、帳目輔助及核數師報告；以及
  - (ii) 核數師報告 - 核數師報告須載有核數師的意見，註明就獲資助機構及計劃銀行戶口(如有)是否已遵守由婦委會發出的原則上批准結果通知書上訂明的條款及條件，以及證明資助計劃撥款的運用符合撥款指引及原則上批准。執業會計師報告的樣式載於附件 H，(執業會計師報告必須包括第 1 段第(1)至(3)項的指定程序和第 2 段(a)至(c)項的報告調查結果，並且不得改動)；以及
- (e) 每項活動的的參加者意見調查綜合報告，連同問卷正本。

65. 就兩年及三年的計劃，獲資助機構除了在計劃完結時提交報告外，亦須在批款後每半年提交進度報告。所有進度報告須在每六個月後的一個月內提交。進度報告的格式載於附件I。

66. 獲資助機構如未能遵守第64及65段所述規定，婦委會將不會發還撥款。

### 婦委會探訪

67. 婦委會可派出人員以觀察員身分出席「資助計劃」的任何活動環節，以審查計劃的進度。他們亦可視察活動的相關場地。婦委會一般情況下會通知獲資助機構有關安排但婦委會的人員亦可在不作事先通知的情況下，出席觀察獲資助機構的活動。

68. 獲資助機構須協助安排婦委會進行上述視察或探訪，並遵從婦委會可不時就計劃或任何相關事宜提出的意見或發出的指示，否則婦委會可能會撤銷資助，並要求該獲資助機構即時退還所有或任何款項。

### 終止計劃

69. 如計劃在籌備或推行階段提前終止，獲資助機構必須以書面形式通知婦委會。

70. 婦委會可視乎情況和獲資助機構提出的理由，在適當的情況下，批准發還獲資助機構在籌備／推行計劃時所涉及的開支。如婦委會認為計劃終止是獲資助機構疏忽所致，則獲資助機構不會再獲發還任何款項，並須立即向婦委會退還全數／部分已收取的預支款項及／或發還款項。

### **(VII) 免責聲明**

71. 婦委會或勞福局概不會為獲資助計劃所引致的申索、要求或法律責任承擔任何責任。因此，為保障本身利益，獲資助機構宜就有關計劃向香港特區的註冊保險公司購買公眾責任保險。

## **(VIII) 重要事項**

72. 如獲資助機構未能遵守本指引載列的資助條款和條件(包括婦委會以書面形式附加的其他額外條件)，資助可能會被撤回，獲資助機構或須退還任何已預支／發還款項。

73. 獲資助機構進行獲資助計劃時須遵守所有適用於香港的法例。獲資助機構有責任取得所有進行經批准項目所必要的批准及特許權及確保在獲資助計劃下從事的活動(包括製作的物品)符合香港的法例，否則可能會被起訴。為免生疑問，謹此聲明，獲資助機構不會因其計劃得到婦委會資助而獲免除相關的法律責任。

74. 婦委會給予的原則上批准並不賦予或看來是賦予任何第三者任何利益或任何權利，使其可依據《合約(第三者權利)條例(第623章)》強制執行原則上批准的任何條款。

**婦女事務委員會**

**二零二二年四月**

聯絡人：婦委會秘書處羅樂熙先生

電話：3655 4014

## 資助婦女發展計劃 計劃主題

**主題標語：攜手發展婦女新動力**

### 釋放婦女勞動力

主題：就業展能 妍活精彩

- (a) 加強婦女生活上各方面的支援，讓她們可投入勞動市場；
- (b) 提升婦女的工作能力和技能；或
- (c) 為婦女提供就業市場的資訊或最新動向。

### 關注婦女健康

主題：妍樂人生 康健身心

- (a) 提倡婦女注意健康飲食和定期運動的健康生活；
- (b) 提倡婦女注意工作與生活平衡；
- (c) 加強公眾對家務勞損的認識及宣揚預防措施；
- (d) 提倡男女平均分擔家庭責任的觀念；或
- (e) 增進婦女對心理及精神健康的認識。

### 提升婦女能力

主題：提升能力 發揮優勢

- (a) 培養、提升及強化婦女的個人能力，如溝通技巧、情緒管理技巧、領導才能、面對家庭問題的能力及服務社會的能力。

註：就每項計劃申請，申請機構可從以上 3 個主題中選擇其中一個作申請。



## 資助婦女發展計劃 申請要訣

1. 建議計劃應有助促進婦女發展，並符合至少其中一個以下婦委會確定的主題：（一）釋放婦女勞動力、（二）關注婦女健康或（三）提升婦女能力。每項主題的相關目標元素及過去活動形式的例子概列於下表：

主題	目標元素	活動形式 (註：過去可供參考的例子)
釋放婦女勞動力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 提升婦女的工作能力或技能</li> <li>◇ 提供就業資訊和機會</li> <li>◇ 鼓勵婦女投入職場並提供支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 職場技能培訓課程、工作坊；</li> <li>◇ 招聘會、就業展覽、講座；</li> <li>◇ 工作體驗、機構參觀、求職輔導支援小組等</li> </ul>
關注婦女健康	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 推廣身心靈健康生活</li> <li>◇ 增進心理及精神健康的認識</li> <li>◇ 舒緩照顧家庭或工作的壓力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 健康講座、疾病預防展覽；</li> <li>◇ 活動訓練班、工作坊；</li> <li>◇ 分享會、情緒輔導支援小組等</li> </ul>
提升婦女能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 提升個人能力</li> <li>◇ 提高面對家庭問題的能力</li> <li>◇ 提升服務社會的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 有關溝通技巧、情緒管理、領導才能等的培訓班、工作坊、講座等；</li> <li>◇ 有關照顧家人、處理家庭糾紛等的講座、分享會、支援小組等；</li> <li>◇ 義工服務、支援小組導師培訓等</li> </ul>

2. 以一年期的計劃而言，舉辦的活動應盡量涵蓋上述其中一個主題下至少兩項目標元素。若申請只能涵蓋單一目標元素，申請機構則應透過多元化的活動形式達致該主題下的目標元素。

3. 若申請涉及兩年或三年期的計劃，除涵蓋第 1 段列出的目標元素外，申請應明確表述如何協助參加者在不同階段取得進步及提升。以一個提升婦女的工作能力或技能為目標的項目為例，首階段可透過課堂培訓，提升婦女某方面的能力；第二階段可透過不同活動形式加強某方面的能力和經驗等；第三階段可提供實踐

或參與機會讓參加者憑藉項目取得的知識或經驗發揮所長。換言之，機構不應在兩年或三年的計劃推行期內，重覆舉辦單一活動或循環推行內容一樣的活動。若有上述情況，婦委會一般只會批准首年的活動項目。

4. 申請機構在填寫撥款申請表格前，必須細閱資助計劃的撥款指引。