

婦女事務委員會
二二婦女事務研討會進度報告

目的

本文件旨在向委員闡述二二婦女事務研討會籌備工作的最新進展。

背景

2. 婦女事務委員會將於二二年五月十日至十一日在香港會議展覽中心舉辦“半邊天下 - 婦女事務研討會”。研討會的目的，是要喚起社會人士對婦女事宜的關注，並加強公眾對性別課題的觸覺。

3. 研討會擬達致以下的具體目標：

- 讓與會者共同探討委員會所釐定的三項須優先處理的工作範圍，即：
 - > 性別觀點主流化
 - > 增強婦女能力
 - > 公眾教育
- 讓本地婦女團體有機會跟國際性別課題專家交流經驗、專業知識和意見。

- 鼓勵本地非政府機構、政府、社區團體和商界攜手合作，並藉此發展合作模式，積極處理婦女所關注的問題。
 - 擴闊公眾人士對自己及他人生活課題的視野。
4. 二 婦女事務研討會籌備委員會自二一年九月成立以來，已開展各項策劃和籌備工作，截至二二年三月二十五日，共舉行了 13 次會議。籌委會已在二一年十二月聘任一間專業會議籌辦公司 - 國際會議策劃者(香港)有限公司，處理所有與研討會有關的籌辦工作。

研討會節目

嘉賓和講者

5. 下列嘉賓和講者已接受邀請在研討會上致辭或作專題演講：

(a) 嘉賓：

- 行政長官：擔任開幕儀式主禮嘉賓；
- 中華全國婦女聯合會(全國婦聯)副主席兼書記處書記華福周女士：在開幕儀式上代表全國婦聯副主席兼書記處第一書記顧秀蓮女士宣讀簡短演辭；以及
- 政務司司長：於禮賓府舉行的閉幕酒會上擔任嘉賓。

(b) 講者：

- 聯合國婦女發展基金會會長 Noeleen Heyzer 女士：開幕儀式的主講者；
- 加拿大婦女地位性別分析部部長 Helene Dwyer-Renaud 女士：「性別觀點主流化」全體會議的主講者；
- 聯合國婦女地位委員會前任主席 Patricia Licuanan 博士：「增強婦女能力」全體會議的主講者；
- 全國婦聯國際聯絡部副部長鄒曉巧女士：「增強婦女能力」全體會議的主講者；
- 知名作家 Ms Xu Xi (許素細女士)：「公眾教育」全體會議的主講者；
- 律政司司長梁愛詩女士：午餐會講者；以及
- 衛生福利局局長楊永強醫生：會議總結致辭。

6. 除專題演講外，研討會將安排多個工作交流坊和分組討論環節，讓參加者分別就性別觀點主流化、增強婦女能力和公眾教育三個課題交流意見。三個專責小組已分別就有關環節定出討論的題目和目標，以及主持討論的人選。我們現正製作一套由張國榮先生旁述的五分鐘短片，展示婦女歷年來形象上的轉變，準備在“普及文化對婦女的描繪”的公眾教育分組討論環節和閉幕酒會上播映。會議資料夾現正分送郵遞名單上的團體和人士。

7. 研討會開幕儀式上會安排由李暉女士帶領武術表演。

8. 研討會的大會語言為粵語和英語。開幕儀式、所有專題演講環節和數個分組討論環節會安排即時傳譯服務。

「市集」展覽

9. 超過 30 個非政府機構和服務組織已應婦女事務委員會的邀請，準備參加在會場舉行的「市集」展覽，介紹他們的工作。由於會場最多可擺放 40 塊展板，每個機構只能獲分配一塊展板。我們已邀請這些機構在三月二十七日出席「市集」展覽工作坊，屆時我們會講述製作展品的指引和規格。

以女性為主題之社區活動(前稱周邊活動)

10. 過去數月，我們安排了數次會議，與來自不同界別的婦女商討可舉辦哪些活動以配合研討會。籌委會在二月中發出邀請信後，已收到不同團體的回覆，籌辦合共 40 多項的活動，包括婦女健康檢查、講座、座談會、課程、展覽、文藝活動等。我們會印製一份“活動節目表”，與會議資料夾一同派發，並安排把活動的最新資料上載研討會網頁。

託兒服務

11. 漫會愛群社會服務處會為研討會提供託兒服務。服務處會為兒童安排教育活動，並在會議休息時段向家長介紹活動的內容。託兒服務的雜項開支會列入研討會預算案內。籌委會已接納漫會愛群社會服務處提交的建議。有關託兒服務的指引將於稍後擬備。

資訊和宣傳

12. 在二〇二二年三月八日所舉行的“公眾教育宣傳活動開幕禮暨國際婦女節慶祝酒會”上，委員會宣布了舉辦是次研討會的計劃。如上文所述，我們正派發一份會議資料夾，介紹研討會的詳情和邀請有興趣的人士登記參加。國際會議策劃者亦為研討會製備了網頁，介紹有關資料及登記表格。登記會按先到先得方式處理。研討會網頁亦會連接政府網頁，以廣宣傳。

13. 除會議資料夾外，我們亦會印製宣傳海報，分發各個非政府機構，並會在接近研討會舉行的日子，在地鐵站的扶手電梯兩旁刊載廣告，以及安排婦女事務委員會委員接受電台和電視訪問。宣傳計劃還包括在報章刊登新聞特稿。委員會會在五月十日研討會揭幕酒會舉行前召開記者會，安排各位主講者與新聞界會面。此外，研討會已被列為香港特別行政區成立五周年的慶祝活動之一。政府網站亦會現場直播研討會開幕儀式。

未來路向

14. 我們正在跟進下列各項目的籌備工作：

- (a) 開幕儀式和閉幕酒會的嘉賓名單；
- (b) 為四月初發出的邀請卡進行設計；
- (c) 在五月九日(即會議舉行前夕)為海外講者設歡迎晚宴；
- (d) 物色機構贊助午餐會和茶聚等活動；
- (e) 設計送給嘉賓、講者和表演者的會議提包和紀念品；以及

(f) 完成研討會網頁。

國際會議策劃者將負責研討會現場的各項安排。

徵詢意見

15. 請委員細閱本文件所載有關研討會籌備工作的最新進展情況，並就研討會的各項安排提供意見和建議。

婦女事務委員會秘書處
二〇二二年三月十九日