

2019-20年度  
資助婦女發展計劃  
(婦女事務委員會組別)  
(第一輪)  
簡介會

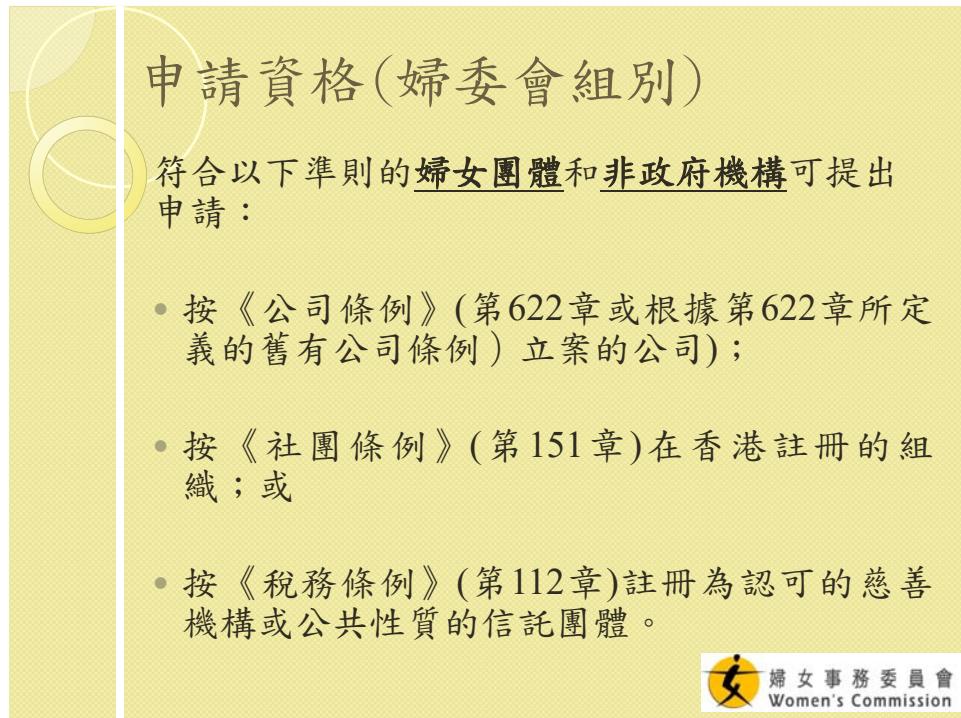
2019年4月18日

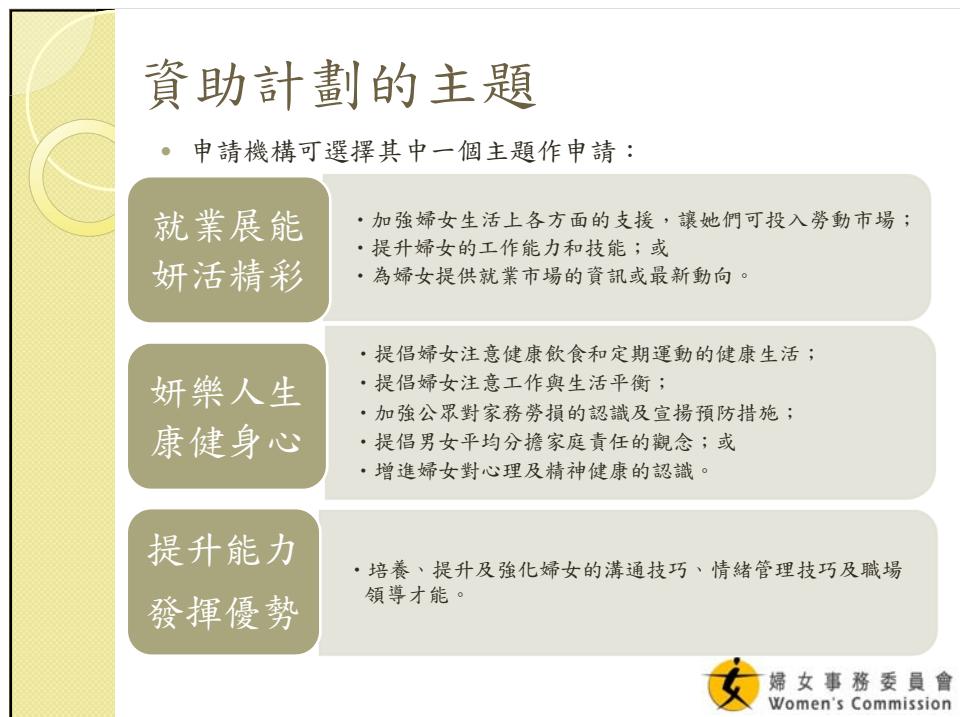


## 資助婦女發展計劃宗旨

- 婦女事務委員會(婦委會)於2012年正式推出資助婦女發展計劃(資助計劃)，並接受婦女團體和提供婦女服務的非政府機構申請撥款，以促進社會舉辦有助婦女發展的項目和活動。
- 截至2019年3月，婦委會共撥款予102個婦女團體和非政府機構，共舉辦了347個項目。







## 資助上限

- 申請機構可選擇申請下列計劃：

一年計劃

• 資助上限二十萬元

兩年計劃

• 資助上限四十萬元

三年計劃

• 資助上限六十萬元

為期兩年及三年的計劃須每半年提交進度報告



## 審批及撥款程序

- 收集撥款申請表格(截止申請日期：**2019年4月30日(星期二)下午5時正**)

- 核對申請資料是否齊全

- 由婦女事務委員會協作及推廣小組按審批準則評審每個申請及核准撥款額

- 以書面形式通知申請結果(截止申請日期後三個月內)



## 審批及撥款程序

- 獲資助機構須於指定期限內提交撥款接納書
- 發放預支款項(如適用)  
不得超過核准撥款總額的30%
- 發還餘下撥款  
一般會在計劃完結之後，向獲資助機構發還撥款



## 審批準則

### 審批準則

計劃主題	➤ 申請計劃的宗旨是否符合「資助計劃」的目的及主題
服務對象	➤ 申請計劃的服務對象/參加者和預期參加人數
計劃內容	<p>➤ 申請計劃的內容(包括活動形式、次數、宣傳等)、可行性及實施安排</p> <p>➤ 計劃的延續性及完成整個計劃的所需時間(適用於兩年的計劃)</p> <p>➤ 計劃能否達致婦女的長遠發展及其擴展性，即申請計劃能否通過複製其成功策略來擴展，以覆蓋更多服務對象(適用於三年的計劃)</p>



## 審批準則

### 審批準則

財政安排	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 申請計劃的財政預算是否審慎務實及符合成本效益</li> <li>➤ 申請計劃的其他資助(包括其他撥款來源、現金或實物的贊助和捐贈)</li> <li>➤ 申請計劃是否較適宜申請其他政府部門撥款推行</li> </ul>
預期成效	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 申請計劃能否為社區或目標服務對象/參加者帶來可持續的影響</li> </ul>
申請機構的背景	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 申請機構曾否舉辦規模和性質相若的活動。</li> </ul>



## 申請資助計劃注意事項

- 每個合資格的申請者每年提交的申請數目不設上限，但申請者必須證明有能力完成每個計劃
- 在婦女事務委員會組別下，申請機構必須舉辦跨區或全港性的活動(即計劃的活動須於不同地區舉行)
- 申請機構可向其他撥款來源申請資助



## 申請資助計劃注意事項

- 下列類別的計劃不會獲得資助

- 內容涉及一次性純屬娛樂消費或出版項目(例如飲宴、野餐、旅遊和出版刊物)的計劃；
- 對個別人士、商業機構、政黨或政治團體過度讚揚或宣傳的計劃；
- 擬為個別人士提供專享或個人利益的計劃；



## 申請資助計劃注意事項

- 下列類別的計劃不會獲得資助

- 發放定額現金津貼款項及／或救濟款項的計劃；
- 以牟利或籌款為主要目的的計劃；
- 由立法會議員或區議員辦事處或政黨主辦、合辦或協辦的計劃；以及
- 由煙草公司、酒商或同時承辦計劃中某項服務或設備的機構，以現金或實物贊助或捐贈的計劃。



## 申請資助計劃注意事項

- 所有活動必須在香港進行
- 撥款不得用作支付經常性開支(即持續營運辦事處的成本)、購買耐用資產(例如設備及家具等)、改善機構本身的設備或服務、製作產品發售，向參加者支付為出席每項活動的交通津貼。這些情況所涉及的開支均不會獲得發還



## 申請資助計劃注意事項

- 在擬定計劃書時，申請者應參考撥款指引  
附件A所列的獲准開支項目及開支限額
- 在婦委會以書面形式正式批准計劃之前所涉及的開支，一概不獲發還
- 由於資助計劃的撥款有限，婦委會會按審批準則考慮及決定每一輪申請的優次。換言之，並非每一輪符合申請資格的計劃均會獲得批准；而成功獲得批准的計劃，亦並非每一項活動均能獲得全數資助



## 監察機制

監察機制	項目
提交總結報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 總結報告</li> <li>➤ 為獲資助計劃製作的宣傳品樣本</li> <li>➤ 獲資助計劃內每項活動的照片及其軟複本(不低於500萬像素的JPEG檔案)</li> <li>➤ 收支財務報告(連同經計劃主管或機構獲授權人核實的所有收據正本)。就核准撥款額超過10萬元的計劃，獲資助機構須隨總結報告一併提交經獨立執業會計師審核的財務報告及帳本</li> <li>➤ 每項活動的參加者意見調查綜合報告，連同問卷正本</li> </ul>
提交進度報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 就兩年及三年的計劃，獲資助機構除了在計劃完結時提交報告外，亦須在批款後每半年提交進度報告。</li> </ul>

 婦女事務委員會  
Women's Commission

## 監察機制

監察機制	項目
婦委會探訪	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 婦委會可派出人員以觀察員身分出席資助計劃的任何活動環節，以審查計劃的進度。他們亦可視察活動的相關場地。婦委會一般情況下會通知獲資助機構有關安排但婦委會的人員亦可在不作事先通知的情況下，出席觀察獲資助機構的活動</li> </ul>

 婦女事務委員會  
Women's Commission

## 提交申請的方法

- 截止日期：**2019年4月30日下午5時正**
- 以郵遞或專人送達方式，把文件交到婦女事務委員會秘書處香港添馬添美道2號政府總部西翼10樓
- 逾期遞交的申請，概不受理，亦不會自動納入下一輪的申請。如申請機構以郵遞作出申請，婦委會接受郵戳日期不遲於截止日期的申請



## 查詢

- 電話：3655 4014
- 傳真：2501 0478
- 電郵：[women@lwb.gov.hk](mailto:women@lwb.gov.hk)
- 網址：[www.women.gov.hk](http://www.women.gov.hk)



## 答問環節

